

مدرسة بردي لللغات
Bardy Language School



كتيب الطالب وولى الأمر



التقويم الدراسي 2021-2022

4	الفصل الدراسي الأول
4.....	الفصل الدراسي الثاني
5.....	مقدمه
6	رسالة الترحيب
6.....	نظرة شاملة
7.....	معلومات خاصة بالمدرسة
7.....	نشيد المدرسة
8.....	مهمتنا
9	الرؤية
9.....	الاستراتيجيات
9.....	القيم
9.....	جهاز فريق العمل
10.....	الجهاز الإداري
10.....	الجهاز الأكاديمي
10.....	التعاون بين المدرسة والمنزل
10.....	واجبات المدرسة
10.....	واجبات أولياء الأمور
11.....	واجبات الطلاب
11.....	دليل المدرسة
12	بيئة مدرستنا
12.....	قواعد التسجيل والالتحاق
12.....	الأوراق المطلوبة للتسجيل في المدرسة
12.....	مصروفات المدرسة
12.....	وسائل الاتصال
12.....	التسليم والاستلام
13.....	الحضور والانصراف
13.....	الغياب والتأخير:
13.....	حالات الغياب عن امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني
14.....	تقرير العلاج
14.....	مفتاح المدرسة



- 14.....الزلي المدرسي.....
- 14.....الخطوات التي يجب أن تتخذ في حالة الحريق.....
- 15.....الزلازل.....
- 15.....طوارئ أخرى.....
- 16.....**دليل ولي الأمر والطالب**.....
- 16.....الممتلكات الخاصة.....
- 16.....ممتلكات المدرسة.....
- 16.....سحب أوراق الطلاب.....
- 16.....خدمات النقل.....
- 17.....التعليمات الخاصة بسلوك الطالب.....
- 17.....الحالات التي يتم فيها معاقبة الطالب.....
- 18.....المكتبة.....
- 18.....معمل الكمبيوتر وشروط التعامل مع الأجهزة.....
- 18.....معمل العلوم.....
- 18.....قواعد استخدام حمام السباحة.....
- 19.....قواعد وشروط استخدام المساحات الخضراء.....
- 19.....المفقودات.....
- 19.....الأنشطة.....
- 19.....الأنشطة الداخلية.....
- 19.....الأنشطة الخارجية.....



التقويم الدراسي 2021-2022

الفصل الدراسي الأول

الشهر	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	ملاحظات
أكتوبر 2021						١	٢	
	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	بدء الفصل الدراسي الأول.
	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	
	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	
	٣١							
نوفمبر 2021		١	٢	٣	٤	٥	٦	
	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	
	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	
	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	
	٢٨	٢٩	٣٠					
ديسمبر 2021				١	٢	٣	٤	
	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	
	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	
	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١		
يناير 2022							١	
	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	بدء امتحانات نصف العام الدراسي.
	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	
	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	
	٣٠	٣١						

• مواعيد الأعياد الدينية قابله للتغيير.

• مواعيد الامتحانات قابله للتغيير تبعا لقرارات وزارة التربية والتعليم.



الفصل الدراسي الثاني

الشهر	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	ملاحظات
فبراير 2022			١	٢	٣	٤	٥	
	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	
	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	بدء امتحانات نصف العام .
	٢٧	٢٨						
مارس 2022			١	٢	٣	٤	٥	
	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	
	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	
	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١			
أبريل 2022						١	٢	
	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	
	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	
	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	
مايو 2022						١	٢	بدء امتحان آخر العام.
	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	
	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	
	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	
يونيو 2022								

•مواعيد الأعياد الدينية قابله للتغيير.

•مواعيد الامتحانات قابله للتغيير تبعا لقرارات وزارة التربية والتعليم.



مقدمه

رسالة الترحيب

أعزائي أولياء الأمور وأبنائي الطلبة مرحبا بكم في مدرستنا بردي للعام الدراسي 2021-2022 , حيث نفتخر بتقديم خدمه تعليمية علي أعلى مستوى وقيم أخلاقية رفيعة.

نحن نؤمن بتطبيق وسائل التعليم المختلفة والأنشطة الدراسية المتنوعة نتيجة لما حققته السبورة الذكية من نجاح في العام الماضي لذلك توسعنا في استخدام السبورات الذكية ، حيث تم تزويد فصول المرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية بالكامل إضافة إلى الصف الرابع والخامس والسادس الابتدائي مع وجود نخبة من المعلمين المتميزين القادرين على اشتراك الطلاب في العملية التعليمية بالطريقة الحديثة التي تعتمد على التكنولوجيا

كما تم تزويد جميع فصول المدرسة ب Wi-Fi ، زيادة عدد كاميرات المتابعة والمراقبة ، قمنا بتركيب شبكة متكاملة لمكافحة الحرائق تغطي جميع أنحاء المدرسة وذلك لضمان أعلى حماية و أمان لأبنائنا الطلاب .

بكل حماس نتطلع للترحيب بكم مجدداً في مدرستكم. حيث تهدف مدرسة بردي إلى تسليط الضوء على الطموحات المستقبلية لكل طالب وتحفيزه علي تحقيقها. بردي هي بمثابة البيت الثاني لكل طالب. حيث نحترم ونساعد بعضنا البعض , ونخلق بيئة إيجابية حولنا.

عندما يتذكر الطلاب تلك المبادئ في كل عمل يقومون به ومع كل فكرة و نفس يتنفسوه ستصبح حياتهم رحلة رائعة بدأت في مدرستهم بردي وتستمر لما بعدها.

هدفنا السامي يتحقق بالتعاون بين الطلاب والآباء والمدرسة عن طريق الاستماع والتفاهم والتواصل بكل شفافية حيث أن هدفنا واحد.

مع أطيب الأمنيات بعام دراسي ناجح

إدارة المدرسة



نظرة شاملة

"عش وكأنك ستموت غداً ، وتعلم وكأنك ستحيا للأبد"
"مهاتما غاندى"

تعمل مدرسة بردي على تقديم تعليمًا مميزاً حيث تعتمد العملية التعليمية على أسس تعليمية رفيعة المستوى وقيم أخلاقية سامية. حيث نأمل دائماً في توفير أسس سليمة للطلاب للاندماج مع العالم متعدد الثقافات.

كما يجب ألا نغفل التدريب والتطبيق العملي الذي لن يتحقق إلا عن طريق تفاعل واشتراك الطلاب في الأنشطة المدرسية المختلفة مثل العلوم والتاريخ والمسرحيات واللغات .. الخ.

وتوفر مدرسة بردي بيئة صحية نابضة بالحياة تشجع الطلاب على التحدي والإبداع والابتكار والقدرة علي الاختيار حيث نهدف دائماً للمساواة في إعطاء كل طالب حقه من التعليم والتحفيز والقيم الأخلاقية.

كما نسعى دائماً لتطوير الجوانب المختلفة للشخصية وبهذا نساعد الطلاب علي الخروج للمجتمع بشخصية متوازنة ناجحة ,مسئولة ومؤثرة في المجتمع.

مدرسة بردي صرح تعليمي تأسس عام 1995 علي مساحة 14,500 متر مربع حيث الطبيعة والهواء النقي.

يتميز العاملون بمدرسة بردي بسعة الصدر وتقبل كل مشاكل الطلاب ومقترحات أولياء الأمور البناءة.

نؤمن في مدرسة بردي أن العملية التعليمية هي نتاج تعاون مثمر متواصل بين الطلاب وأولياء الأمور وهيئة التدريس معاً.

تعمل مدرسة بردي علي تعريف الطلاب علي تاريخهم وحضارتهم العظيمة من خلال الرحلات الميدانية التعليمية.

معلومات خاصة بالمدرسة

اسم المدرسة:مدرسة بردي للغات.

مواعيد المدرسة: من 8 صباحاً – 2:30 مساءً من الأحد إلى الخميس.

العنوان: قرية الطلائع الكيلو 42 طريق القاهرة الإسماعيلية الصحراوي.

Tel: 055 4400085/ 055 4400086

Mobile: 01068254548 / 01005057303

[bardylanguageschool](https://www.facebook.com/bardylanguageschool) :Facebook

[bardy.school](https://www.instagram.com/bardy.school) :Instagram

School Website: www.bardy-school.com

School Email: bardyschool1@gmail.com



نشيد المدرسة

حين نعتز بإنشاده كل صباح

Your name means a lot to me

(مرتين)

Your 'B' stands for every

Beautiful thing I learn at you

Your 'A' is the atmosphere

I find in no other place but you

Your 'R' is for ready

and that's how I always find you

Your 'D' is for the days

I spend happily with you

Your 'Y' stands for you

as I am singing just for you

My Bardy

(مرتين)



مهمتنا

يخبرنا بيان الغرض أو المهمة كل شيء عن المدرسة بكلمات موجزة. فيصف سبب وجودها في كلمات تعبر عن رحلة طويلة الأمد توجه وتمثل البوصلة كل فرد في المدرسة للتنفس والعمل تحت مظلتها حتى يصبح بيان المهمة طبيعة تلقائية لكل فرد في تصرفاته وسلوكه أثناء تواجده في المدرسة. ففي عالم ديزني على سبيل المثال ، يقول بيان المهمة: "نحن نجعل الناس سعداء". وفي الشرطة ، تقول المهمة "إننا نحفظ ونحمي". وفي مدرستنا بردي ، نؤمن بأن مهمتنا التي أصبحت طبيعة ثانية في موقف وعقل كل فرد بالمدرسة هي "السعي إلى تطوير فكر ووعي الفرد منا للتنافس بثقة والتعاون بروح التصرف والأمانة من أجل مجتمع أفضل وحياة أمثل"

الرؤية

ويخبرنا بيان الرؤية بالهدف الذي نصبو ونعمل لتحقيقه في فترة زمنية محددة. ويتضمن مقياساً من حيث الجودة والكم للتحقق حين تحقيقه ورسم رؤية جديدة تأخذنا لمستوى أمثل وأسمى. وتتدفق جميع الرؤى في المتلاحقة الواحدة تلو الأخرى تحت مظلة بيان المهمة ، وهي مستوحاة من محتوياتها الملهمة. وفي مدرسة بردي حيث تنص رؤيتنا الحالية على "تطوير هيئة تدريس ناجحة تعمل على تطوير مهارات الطلاب وثقافتهم وبث الروح التنافسية للفوز في معظم الأحداث التنافسية للمدارس الإقليمية بحلول عام 2022".

الاستراتيجيات

ولتحقيق الرؤية الحالية ، هناك إجراءات مختلفة وفريدة ومميزة أي استراتيجيات أخذتها هيئة التدريس في الاعتبار مثل

- استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم.
- اكتشاف مواهب الطلاب ورعايتها.
- إدخال نوادي علمية وأدبية تطوعية والتوازن بين جرعة التعليم وجرعة التعلم.
- تعزيز القيم الحميدة وتقدير ومكافأة الأخلاق الحميدة لدى الطلاب.
- تنمية المعرفة ببلدك لتصبح عضواً فاعلاً في المجتمع.

القيم

ويتم تعريف القيم على أنها تلك الخصائص التي تشكل سلوك الفرد وتصبح جزء من تصرفاته دونما تفكير أو تردد. وهذا يعني أن المرء سيطبق تلك القيم بشكل طبيعي وبدون تكييف مسبق أو انعكاس. وفي مدرسة بردي ، نكشف عن القيم الجوهرية الراسخة لثقافتنا في كل عمل نقوم به. وتشمل هذه ، على سبيل المثال لا الحصر ، أن يشعر ويتصرف الطالب من وحي المسؤولية بصدق وصراحة ، ويدرس ويعمل بجودة وأمانة وقوة، ويهتم بالآخرين.



جهاز فريق العمل

الجهاز الإداري

الممثل القانوني	يوسف نيازي
الناظر	زكريا طلعت
الوكيل	عبير الشمسي
شئون الطلبة	جانيت خليل
الاستقبال	ريم حمدي
المدير المالي	محمد أحمد مكاي
الحسابات	هدير حسام الدين
الباصات	عادل عبد الحي

الجهاز الأكاديمي

اللغة العربية	زكريا طلعت
اللغة الإنجليزية	عبير الشمسي
اللغة الثالثة	فيفيان توفيق
الرياضيات	كريم أحمد
العلوم	تيريز إبراهيم
المواد الاجتماعية	شيماء مصيلحي

التعاون بين المدرسة والمنزل

تحرص مدرستنا على خلق عملية تعليمية مستمرة مليئة بالحماس والطموح ونقوم على أسس التعاون والاحترام بين الجميع. ويعد هذا الكتيب عن النظام المدرسي بمثابة اتفاق بيننا على تحمل المسؤولية و التعاون المشترك نحو هدف واحد هو تحقيق المصلحة القصوى للطالب.

واجبات المدرسة

- أ. تقديم الخدمة التعليمية والخبرات العلمية.
- ب. المحافظة على سلامة الطلاب وتنشئتهم تنشئة سليمة.
- ت. الحرص على تقديم أعلى مستوى تعليمي مع المحافظة على التوازن بين التعليم والتعلم.
- ث. اكتشاف قدرات ومواهب الطلاب.
- ج. العمل على تلبية احتياجات الطلاب بما يساعد على اكتشاف الطاقات الكامنة بداخلهم.
- ح. التواصل المستمر مع أولياء الأمور .
- خ. تقديم التقارير المستمرة الخاصة بمستوى الطالب.
- د. التواصل مع أولياء الأمور في حالة الغياب المستمر , ضعف المستوى الدراسي, أي سلوك يحتاج إلى الدراسة و التقويم .
- ذ. تنظيم مواعيد تجمع أولياء الأمور مع المدرسين لمناقشة كل ما يخص الطالب.
- ر. إتاحة المعلومات الخاصة بنظام المدرسة وأنشطتها.



ز. الإجابة علي أي تساؤلات طوال أيام العمل الرسمية.

واجبات أولياء الأمور

- أ. تشجيع الطالب علي احترام نظام المدرسة.
- ب. حضور اجتماعات مجلس الآباء كما يتم تحديدها وفقاً للتقويم الدراسي.
- ت. ممنوع دخول أولياء الأمور في خلال فترة الامتحانات تبعاً لتعليمات الوزارة.
- ث. في حالة وجود أي شكوى يجب تسليمها كتابياً للمختص لاتخاذ الإجراء اللازم ولا يعتد بأي شكوى شفوية.
- ج. يجب متابعة التطور التعليمي والاجتماعي للطالب داخل المدرسة .
- ح. متابعة الطالب والتأكد من إنهائه الواجبات المنزلية .
- خ. متابعة الطالب للتأكد من إنجازه ما طلب منه.
- د. حضور المناسبات المدرسية.
- ذ. الالتزام بسداد المصروفات المدرسية في موعدها المحدد.
- ر. الالتزام بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة.
- ز. الحرص علي عدم الغياب.
- س. الالتزام بسياسات المدرسة من حيث الحضور والغياب, الواجبات, الري المدرسي, السلوك والأخلاق.
- ش. في حالة الحضور إلى المدرسة برجاء تحديد موعد مسبق.
- ص. الالتزام بقواعد الآداب العامة في وسائل التواصل الاجتماعي وعدم الإساءة لسمعة المدرسة واللجوء لإدارة المدرسة لحل أي مشكلة تواجه الطلبة بأسرع وقت ممكن .

واجبات الطلاب

- أ. إتباع قواعد و قوانين المدرسة و الالتزام بها .
- ب. المحافظة على الأخلاق والآداب العامة.
- ت. الحرص علي عدم الغياب.
- ث. الالتزام بإحضار كل الأدوات والكتب المطلوبة يومياً.
- ج. الحرص علي إتمام المهام والواجبات الدراسية في موعدها المحدد.
- ح. إتباع إرشادات المدرسة داخل المدرسة وخارجها.
- خ. كن شغوفاً محباً للتعليم واحترم ثقافة ومعتقدات ومشاعر الآخرين.
- د. في حالة وجود أي شكوى أو مشكلة يجب التحدث مع وكيل المرحلة.
- ذ. توصيل أي مراسلات بين المدرسة وولي الأمر بدون أي تأخير.
- ر. برجاء ترك المتعلقات الشخصية في المنزل.



دليل المدرسة

بيئة مدرستنا

مدرسة بردي توفر لأبنائها مناخ من التفاهم والاحترام فكل فرد من عائلة المدرسة مسئول عن الحفاظ على نظافة ونظام المدرسة كما أن المدرسة تقوم بتشجيع طلابها على الحفاظ على الملاعب والمساحات الخضراء و مساعدة هيئة التدريس على الحفاظ على نظافة الفصول حتى يتعلم أبنائنا في بيئة جميلة ونظيفة.

قواعد التسجيل والالتحاق

تتم كتابة استمارة التحاق في الإدارة) تقوم المدرسة بتحديد موعد لاختبار قدرات المستجدين (مرحلة رياض الأطفال) واختبار تحريري للغة الإنجليزية والعربية والرياضيات للمحولين من مدارس أخرى بعد الإطلاع على درجاتهم السابقة ثم لمقابلة وكيله المرحلة. **ملحوظة:-** تعتذر المدرسة عن قبول طلاب لم يحصلوا على 60% من الاختبارات المدرسية.

الأوراق المطلوبة للتسجيل في المدرسة

تقديم استمارة الالتحاق بالمدرسة.

شهادة الميلاد الأصلية (كمبيوتر).

6 صور حديثة 6x4.

تقديم شهادة الدراسة عن الأعوام السابقة (للمحولين).

صورة من بطاقة الرقم القومي لأولياء الأمور.

أوراق التحويل موثقة بختم الإدارة التعليمية (للمحولين).

بطاقة الحالات المرضية الخاصة (إن وجدت).

شهادة التطعيمات.

طلب الالتحاق بأنوبيس المدرسة (للمشركين).

صورة من جواز السفر عليه ختم الإقامة (لغير المصريين).

بيان درجات المدرسة المقيد بها في الخارج موثقة من السفارة المصرية لغير المصريين.

مصروفات المدرسة

يجب على ولي الأمر الالتزام بسداد المصروفات المدرسية في مواعيدها حتى لا يؤثر على المستوى الأكاديمي لأبنائه بعدم استلامهم الكتب والكراسات أو استخدام الأنوبيس للمشركين و يتم دفع المصروفات على ثلاثة أقساط في شهر أبريل/مايو لجدية الحجز في العام الدراسي الجديد ولتخصيص مقعد بالأنوبيس.

يوليو/ أغسطس القسط الأول (حيث تكون الدفعة المقدمة بالإضافة للقسط الأول 60% من إجمالي المبلغ)

ديسمبر/يناير القسط الثاني وذلك حتى تستطيع المدرسة الوفاء بالتزاماتها تجاه أبنائنا. ومن سيتخلف عن السداد في تلك المواعيد ستقوم المدرسة أسفا بتوقيع غرامه تأخير.

وسائل الاتصال

تشجع مدرسة بردي وجود تواصل جيد ومستمر بين إدارة المدرسة وأولياء الأمور. مثل الاتصالات التليفونية (أثناء فترة الفسحة)

وكراسة المتابعة والمقابلات والاجتماعات و مجموعات التواصل الاجتماعي على تطبيق WhatsApp .



ملحوظة : يجب على أولياء الأمور تحديد موعد مسبق مع إدارة المدرسة لأي مقابلات.

اليوم الدراسي و ساعات العمل الدراسية

- أ. يبدأ اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً و ينتهي 2.20 مساءً.
- ب. ينقسم اليوم الدراسي إلى 9 حصص يومياً مدة الحصة 40 دقيقة.
- ت. موعد الفسحة لرياض الأطفال من 11:00 / 11:40
- ث. موعد الفسحة للابتدائي من 10:20 / 11:00
- ج. موعد الفسحة للإعدادي و الثانوي من 11:00 / 11:40

التسليم والاستلام

- أ. على جميع الطلاب الالتزام بمواعيد المدرسة صباحاً ومساءً وعلى أولياء الأمور ركن السيارات في المكان المخصص لها وهذا من أجل الحفاظ على سلامة أبنائنا.
- ب. يجب تسليم الطالب باليد إلى الشخص المسئول.
- ت. برجاء التواجد قبل انتهاء اليوم الدراسي بخمس دقائق وفي حالة التأخير لأي عذر يجب إخطار الإدارة قبل انتهاء اليوم الدراسي.
- ث. في حالة الاشتراك بالأتوبيس يجب على ولي الأمر انتظار الطالب خمس دقائق قبل الموعد المتفق عليه لاستلام الطالب في نهاية اليوم. وفي حالة عدم تواجد ولي الأمر يتم إرجاع الطالب مرة أخرى الى المدرسة.
- ج. في حالة الاشتراك بالأتوبيس يتم تسليم الطالب صباحاً لمشرفة الأتوبيس.
- ح. سوف يتم تسليم بطاقات هوية لأولياء أمور رياض الأطفال لتسلم أبنائهم من البوابة المخصصة لهم.

الحضور والانصراف

- أ. لا يسمح بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي إلا في حالات الضرورة وبإذن كتابي.
- ب. في حالة غياب الطالب بعذر مقبول بإمكانه تعويض ما فاتته من دروس وواجبات.
- ت. أولياء الأمور الذين يرغبون في اصطحاب أبنائهم قبل نهاية اليوم الدراسي يجب عليهم الحصول على إذن كتابي من إدارة المدرسة لتقديمه للمسئول عن البوابة حيث أنه غير مسموح بخروج أي طالب بناءً على مكالمة هاتفية.
- ث. لا يسمح باستخدام البوابة الرئيسية لاصطحاب الطلاب في الحضور أو الانصراف.
- ج. أساس النجاح والتفوق هو الانتظام في الحضور.

الغياب والتأخير:

- أ. يتم تسجيل غياب الطلاب مع بداية كل حصة من حصص اليوم الدراسي
- ب. في حالة خروج الطالب من الفصل لأي سبب من الأسباب عليه حمل بطاقة خاصة تعطى له من قبل المدرس وتقديم للإدارة لبيان سبب الخروج ووقته.
- ت. في حالة تأخر الطالب عليه المرور بإدارة المدرسة لاستلام إذن لدخوله الفصل وفي حالة تكرار التأخر سيحتسب كل أربع أيام تأخير بيوم غياب.
- ث. في حالة غياب الطالب أكثر من ثلاثة أيام عليه إحضار شهادة طبية تفيد سبب غيابه و تسليمها للإدارة.
- ج. في حالة سفر الطالب على ولي الأمر كتابة إقرار يفيد ذلك مستوفي المدة الزمنية والسبب.
- ح. يتم فصل الطالب في حالة غيابه أكثر من 15 يوم متصلة أو غيابه 20 يوم منفصلة وذلك طبقاً للمادتين 19،20 من قانون التعليم 420 و تعديلاته إلا في حالة تقديمه شهادة طبية موثقة من مستشفى حكومي عام تابع للتأمين الصحي.



حالات الغياب عن امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني

- أ. غياب الطالب بدون عذر مقبول : إذا تخلف الطالب عن اختبار الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني بدون عذر أو بعدر غير مقبول لا يعطى له أي درجة ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني.
- ب. غياب الطالب بعدر مقبول في الفصل الدراسي الأول: إذا تغيب الطالب بعدر مقبول عن اختبار الفصل الدراسي الأول في مادة أو أكثر من المواد يعقد له اختبار تكميلي في هذا الجزء في نهاية العام الدراسي عقب اختبار الفصل الدراسي الثاني .
- ت. غياب الطالب بعدر مقبول في الفصل الدراسي الثاني : إذا تغيب الطالب عن اختبار نهاية العام (الفصل الدراسي الثاني) بعدر مقبول يسمح له بأداء هذا الاختبار في بعض المواد أو كلها في الدور الثاني , ويكون اختباره في الجزء الذي تمت دراسته من المحتوى الدراسي في الفصل الدراسي الثاني فقط . وتحسب درجات المتعلم في هذه الحالة على أساس رصد الدرجات التي حصل عليها في الفصل الدراسي الأول , مضافاً إليها الدرجات التي حصل عليها في الدور الثاني.
- ث. البرنامج الصيفي: تقوم المدرسة بعمل دورات صيفية للطلاب الراغبين في رفع مستواهم التعليمي في مواد معينة.

تقرير العلاج

في حالة مرض أي طالب واستعماله الدواء أثناء اليوم الدراسي يجب على ولي الأمر إرسال خطاب يتم فيه توضيح مواعيد العلاج ويسلم إلى طبيب المدرسة. و يتم خضوع جميع الطلبة لمنظومة التأمين الصحي والعلاج بعيادات الإدارة التعليمية وكذلك توفير جميع الحملات الصحية والتطعيمات التابعة لوزارة الصحة المصرية.

مفتاح المدرسة

يمنح الطالب مفتاح تذكاري في احتفال نهاية العام مكافأة له لعدم غيابه طوال العام، كما يمنح مفتاح ذهب مكافأة له لعدم غيابه طوال 10 أعوام متتالية.

الزي المدرسي

على طلاب المدرسة الالتزام التام بالزي المدرسي كاملاً يومياً.

زي صيفي

- بولو شيرت أصفر نصف كم .
- بنطلون أخضر غامق.

زي شتوي:

- شيرت أصفر كم طويل.
- بنطلون أخضر غامق.
- جاكيت أخضر .

زي رياضي:

- تي شيرت أصفر نصف كم.
- بدلة رياضية.

مستلزمات السباحة:

- ملابس السباحة.
- بشكير .
- شيشب .
- بونيه.
- فرشاه شعر.

ملحوظة :- بالطو أبيض (للمعلم) – مرييلة للتربية الفنية - جورب أبيض – حذاء أسود.

الخطوات التي يجب أن تتخذ في حالة الحريق

- أ. استخدام الرنين الخاص بالحريق .



- ب. تأمين سلامة الطالب وإخلاء الفصول في الحال.
ت. طلب رجال إطفاء الحريق.
ث. استخدام طفايات الحريق الموجودة داخل المدرسة.
ملحوظة: سيتم التدريب علي هذه الخطوات خلال العام الدراسي.

إجراءات مواجهة الحريق

- أ. استخدام إنذار الحريق.
ب. غلق الأبواب والشبابيك الخاصة بالفصول.
ت. خروج الطلاب سريعاً مع المدرس إلى مكان التجمع الخاص بذلك.
ث. حصر جميع الطلاب والتأكد من تواجدهم جميعاً.
ج. الالتزام بالهدوء واتباع التعليمات المخصصة لذلك أثناء التدريبات.
بمجرد إتمام التجمع يتم حصر الطلاب لحين صدور تعليمات أخرى جديدة.

الزلازل

- أ. يتم خروج الطلاب المتواجدين بفصول الدور الأرضي لمكان التجمع المخصص لذلك *يتخذ الطلاب والمدرسون وضعهم تحت مكاتبهم أو تحت مداخل الأبواب مع الركوع ووضع أيديهم فوق رؤوسهم.
ب. لا يتم المغادرة إلا بأمر من المدرس المسئول.
ت. لابد من التزام الهدوء واتباع التعليمات المخصصة لذلك.
ث. بمجرد إتمام التجمع يتم حصر الطلاب لحين صدور تعليمات أخرى جديدة.

طوارئ أخرى

- في حالة الطوارئ وحالات الطقس السيئ سيتم الانصراف الساعة الثانية عشر ظهراً أي بعد الحصة السادسة مباشرة .



دليل ولي الأمر والطالب

الممتلكات الخاصة

نرجو عدم إحضار أي متعلقات ثمينة حيث أن المدرسة غير مسؤولة عن فقدانها كذلك المبالغ المالية الكبيرة وإذا حدث فعلى ولي الأمر تحمل ما يترتب على ذلك.

يجب تدوين اسم الطالب على جميع متعلقاته.

يحظر على الطالب إحضار أي من الآتي ذكره

- أ. كما قررت وزارة التربية والتعليم الهواتف المحمولة ممنوعة عدا في الحالات الخاصة وتسلم للمسئول صباحاً ، وفي حالة عدم تسليمها تصدر وتسلم لولي الأمر
- ب. وممنوع منعاً باتاً أي مسدسات هواء- آلات حادة - ولاعات أو كبريت - أو عية زجاجية - أو أي مواد خطيرة

ممتلكات المدرسة

يجب على الطالب المحافظة على ممتلكات المدرسة مثال (المقاعد - الأبواب - النوافذ - الأدوات الرياضية - اتوبيسات المدرسة إلخ) وسيكون على ولي الأمر تحمل أي تلفيات، وفي حالة عدم التعويض يحق للمدرسة حجب درجاته وأوراقه .

سحب أوراق الطلاب

الطالب الذي يرغب فى سحب أوراقه من المدرسة يجب أن يحصل على إخلاء طرف من المكتبة ومن إدارة الحسابات و يوقع ولي الأمر على نموذج يقر فيه إنه قد تسلم الملفات الخاصة بالطالب وأن المدرسة غير مسؤولة عن نجله.

خدمات النقل

توفر المدرسة خدمة توصيل الطلاب بالأتوبيس من و إلى المدرسة ولن يسمح بركوب أتوبيس المدرسة لغير المشتركين، وفي حالة تغيير العنوان على ولي الأمر إبلاغ إدارة المدرسة بأسبوع على الأقل لإعادة ترتيب الدورية.

ويجب على الطالب مراعاة الالتزام بالتعليمات الخاصة بالأتوبيس حيث إنه الامتداد الطبيعي للمدرسة و عليه الالتزام بالآتي:-

- أ. يجب على الطلاب مراعاة الصعود والنزول من الأتوبيس بنظام وعدم الاقتراب منه إلا فى حالة وقوفه تماماً.
- ب. الالتزام بالهدوء داخل الأتوبيس وعدم إثارة الشغب حتى يستطيع السائق التركيز في القيادة.
- ت. الحفاظ على نظافة الأتوبيس مع عدم تناول الأطعمة والمشروبات (عدا المياه) أو إلقاء القمامة فيه أو من النوافذ.
- ث. انتظار الأتوبيس في المكان المحدد له قبل الموعد بخمس دقائق وذلك حرصاً على عدم تأخر دورة الأتوبيس والمشرفة غير مسؤولة عن تنبيه ولي الأمر بالموعد إلا في حالة الضرورة القصوى. في حالة وجود شكوى على ولي الأمر الاتصال بالإدارة.
- ج. على ولي الأمر انتظار الأتوبيس لاستلام الطالب وإذا رغب ولي الأمر في عدم الانتظار عليه إرسال ذلك كتابياً لإدارة المدرسة وفي حالة عدم انتظار ولي الأمر أو كتابة الإذن يتم عودة الطالب مرة أخرى إلى المدرسة.
- ح. احترام السائق والمشرفة مع الالتزام بالمقعد المحدد لكل طالب وعدم توجيه أي إساءة لهم ، وفى حالة وجود شكوى على ولي الأمر تقديمها لإدارة المدرسة كتابياً مع الطالب أو الاتصال هاتفياً و يرجى عدم التحدث مع السائق أو المشرفة عن هذه الشكوى.
- خ. في حالة ارتكاب الطالب لأي مخالفة مما سبق يتم إنذاره وفي حالة عدم الالتزام يتم حرمانه من الأتوبيس لمدة ثلاثة أيام ثم لمدة أسبوع وإذا تكرر ذلك يتم



- د. حرمانه من الأتوبيس نهائياً حتى آخر العام الدراسي.
- ذ. لا يسمح لأي طالب بالنزول في مكان آخر غير المخصص له إلا بإذن كتابي مسبق بيوم على الأقل من ولي الطالب ويقدم إلى إدارة المدرسة ولا يعتد بالاتصالات الهاتفية التي تتم مع السائق أو المشرفة.
- ر. في حالة رغبة طالب مصاحبة طالب آخر مشترك بأتوبيس غير الأتوبيس المخصص له على أولياء أمور الطالبين إرسال إذن كتابي بذلك ولا يعتد بالاتصالات الهاتفية.
- ز. ليس على ولي الأمر دفع أي مبالغ مالية إضافية للسائق أو المشرفة.
- ملحوظة: الحضور والانصراف للطلاب المشتركين في أتوبيس المدرسة من بوابة رقم (2) ولغير المشتركين من بوابة رقم (5) دون استثناءات حرصاً على سلامة أبنائنا.

التعليمات الخاصة بسلوك الطالب

- أ. أن يتعامل مع المدرس بكل احترام وتقدير.
- ب. عدم التحدث في أي من الأمور السياسية أو الدينية.
- ت. إتمام الواجبات في الوقت المحدد لها.
- ث. الالتزام بارتداء الزي المدرسي داخل المدرسة وفي الرحلات .
- ج. الحضور إلى المدرسة في المواعيد المحددة.
- ح. المشاركة في المحافظة على نظافة المدرسة والحفاظ على ممتلكاتها .
- خ. التحدث باللغة الإنجليزية فهي اللغة الأولى في المدرسة ماعدا حصص اللغة العربية والدين والدراسات الاجتماعية.
- د. إحضار أدواته كاملة وعلى ولي الأمر مراجعة حقيبته يومياً.
- ذ. ارتداء الزي الرياضي في أيام حصص التربية الرياضية.
- ر. الالتزام بعدم التواجد في الأماكن الغير مسموح بها.
- ز. يجب أن يكون الشكل العام للطالب لائقاً بالمدرسة ،تهذيب الشعر للبنين و للبنات وارتداء ملابس نظيفة وعدم ارتداء الحلي.

الحالات التي يتم فيها معاقبة الطالب

- أ. في حالة تخريب ممتلكات المدرسة تقع مسؤولية إصلاحها علي ولي الأمر.
- ب. في حالة إلحاق الضرر بالبيئة الطبيعية للمدرسة عن طريق إلقاء المخلفات، العبث بالأشجار والحدائق أو الكتابة علي الحائط سوف يتم معاقبة الطالب من يوم إلي ثلاثة أيام مع أخذ تعهد كتابي من ولي الأمر.
- ت. السلوك السيئ الذي يعيق العملية التعليمية و يؤدي إلي إثارة الفوضى في الفصل أو المدرسة سوف يتم استدعاء ولي الأمر مع فصل الطالب لمدة يوم.
- ث. السلوك العنيف تجاه زملائه مع التسبب في الإيذاء البدني،فصل من يوم إلى ثلاثة أيام مع أخذ تعهد من الطالب وولي الأمر بعدم تكرار هذا الفعل وضرورة اعتذاره لزملائه.
- ج. السرقة والتعدي علي ممتلكات الغير، يجب تحويله للأخصائي الاجتماعي والاتصال بولي الأمر لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ح. أي انحرافات أخلاقية مثل استخدام ألفاظ أو حركات غير أخلاقية سيتم الفصل لمدة خمس أيام مع أخذ تعهد من الطالب وولي الأمر بعدم تكرار مثل هذه الأفعال.



خ. التتمر يتبعه إنذار أول وإذا تكرر سيتم الفصل مع أخذ تعهد من ولي الأمر.

المكتبة

- أ. مكتبة مكان مخصص للقراءة والبحث والدراسة ولذا يجب الالتزام بالهدوء و إتباع تعليمات المكتبة وعليه فإن أي طالب يفسد هذا المناخ يعرض نفسه .
- ب. للمساءلة وسوف تتخذ ضده إجراءات حاسمة.
- ت. يسمح لجميع الطلاب بقراءة الكتب واستعارتها من المكتبة وتكون الاستعارة .
- ث. لفترة زمنية لا تزيد عن خمسة أيام، ولا بد من إعادة الكتب المستعارة بحالة جيدة وفي الموعد المحدد لذلك وفي حالة عدم إعادتها أو فقدانها يحرم الطالب نهائياً من دخول المكتبة حتى يقوم بسداد ثمنها.

معمل الكمبيوتر وشروط التعامل مع الأجهزة

- أ. عدم التعامل مع الأجهزة بعنف مما قد يؤدي إلى تلفها أو تدميرها.
- ب. في حالة التعامل مع شبكة الإنترنت لا بد من استعمالها في مجالات البحث العلمي فقط وتحت إشراف المدرس.
- ت. عدم مشاهدة أو فتح المواقع المخلة بالأداب أو التي تحمل تهديدات أو تحتوى على رسائل أو صور عدائية ومن يخالف ذلك سيتعرض للفصل.

معمل العلوم

- الاحتياجات المطلوب توافرها عند دخول معمل العلوم:-
- أ. عدم لمس أي أداة من الأدوات الخاصة بالمعمل إلا بعد إذن مدرس العلوم .
 - ب. التعامل مع المواد الكيميائية بحرص شديد حفاظاً على سلامة الطالب.
 - ت. عدم إجراء أي تجربة معملية إلا تحت إشراف مدرس العلوم.
 - ث. عدم اصطحاب حقيبة المدرسة داخل المعمل.
 - ج. الالتزام بنظام المعمل وعدم العبث بأي من محتوياته.
 - ح. يجب ارتداء البالطو الأبيض عند دخول المعمل.
 - خ. يتم تعويض المدرسة عن أي تلفيات يقوم بها الطالب داخل المعمل وفي حالة عدم التعويض يحرم الطالب من دخول المعمل.

قواعد استخدام حمام السباحة

- أ. ضرورة الاستحمام قبل السباحة.
- ب. الحفاظ علي نظافة مياه حمام السباحة.
- ت. الالتزام بملابس السباحة و ارتداء البونيه بنين وبنات.
- ث. عدم استخدام العنف أثناء السباحة.
- ج. عدم الجري حول حمام السباحة.
- ح. عدم التدافع داخل وخارج حمام السباحة.
- خ. عدم القفز داخل حمام السباحة.



- عدم استخدام أدوات زجاجية في محيط حمام السباحة.

قواعد وشروط استخدام المساحات الخضراء

- ممنوع ارتداء حذاء كرة القدم.
- ممنوع إلقاء المخلفات.
- ممنوع اللعب العنيف.
- لا تلعب على النجيل إذا كانت مبتلة.

المفقودات

يجب على كل طالب الرجوع إلى مكتب الإدارة في حالة فقدان أي متعلقات شخصية، ولذا على كل طالب الالتزام بتدوين اسمه على متعلقاته و المدرسة غير مسئولة عن فقدان أي متعلقات غير مدون عليها اسم الطالب؛ و على من يجد أي متعلقات مفقودة يسلمها للإدارة للبحث عن صاحبها.

الأنشطة

تقوم فلسفة مدرسة بردى على أن التعلم لا يكون داخل الفصل الدراسي فقط وعلى ذلك توفر المدرسة أنشطة متنوعة تناسب جميع أعمار الطلاب و تطبق من قبل هيئة تدريس لديها الخبرات لذلك.

الأنشطة الداخلية

- نشاط ثقافي : أنشطة ثقافية و علمية وتمثيل مسرحي و إذاعة و خدمات اجتماعية وتصميم مواقع إلكترونية.
- نشاط رياضي : مسابقات رياضية مثل كرة القدم، كرة السلة، الكرة الطائرة، كرة الماء، تنس الطاولة و السباحة.
- نشاط فني : الاشتراك في المسابقات الفنية .
- إقامة معسكرات : (ترفيهية – ثقافية).
- حفل نهاية العام الدراسي.

الأنشطة الخارجية

- تقوم المدرسة بعمل رحلات ترفيهية و ثقافية و تاريخية لزيادة المعلومات وتنمية الولاء والانتماء للوطن.
- تنمية الجانب الإنساني و غرسه في نفوس الطلاب، وذلك من خلال أعمال خيرية وإنسانية كثيرة منها زيارة دار الأيتام وذوي الاحتياجات الخاصة ودور المسنين مع تقديم المساعدات إليهم.

مع تمنيات المدرسة بالنجاح والتفوق



استمارة توقيع ولي الأمر

كتيب النظام المدرسي يعكس سياسية المدرسة ويجب أن يقرأها ولي الأمر و الطالب.
وتوقيع ولي الأمر على هذه الاستمارة يكون قد قرأها جيداً وأقر بما فيها

الفصل :

اسم الطالب :

توقيع الطالب : (خاص بطلاب الإعدادي والثانوي).

اسم ولي الأمر :

توقيع ولي الأمر:

التاريخ :/...../20.....

برجاء التوقيع على هذه الاستمارة وإعادتها للإدارة.

تعاونكم شكراً لحسن
إدارة المدرسة